



Manual de la Administración de Seguridad y Privilegios



## I. Seguridad y Privilegios de los usuarios del Sistema eMaksimus.

Este manual tiene como objetivo dar a conocer al encargado del sistema cómo están estructurados los permisos y privilegios de los usuarios predefinidos dentro del sistema eMaksimus, y también ilustrar cómo se pueden hacer modificaciones a estos permisos.



**¡Advertencia!** Las modificaciones que se realicen a los permisos de los usuarios predefinidos del sistema, deberán considerarse de suma importancia y deben ser documentados para futuras aclaraciones.

A continuación se muestra el listado original de los accesos predefinidos en sistema eMaksimus.

Dentro del sistema eMaksimus existen 5 grupos de usuarios predefinidos, cada uno con sus respectivos permisos y alcances dentro del sistema, los cuales son representados por la siguiente nomenclatura:

Nomenclatura utilizada en Permisos de Usuarios según su Grupo.		
Letra	Grupo de Usuario	Descripción
<b>A</b>	Administradores	Es el grupo de usuarios con el mayor número de privilegios dentro del perfil usuario del sistema eMaksimus.
<b>C</b>	Cajeros	Es el grupo de usuarios con algunas limitaciones en los privilegios, pero con suficientes para mantener una buena operación en las actividades necesarias en de la venta en Farmacia.
<b>D</b>	Doctores	Es el grupo de usuarios el cual está limitado solo para registrar las consultas médicas y tener acceso a la consulta de existencias y catalogo de artículos.
<b>S</b>	Supervisores	Es el grupo de usuario muy parecido al de cajeros, pero con otros accesos necesarios para marcar la diferencia entre ellos, pero sin llegar a tener acceso a las operaciones consideradas delicadas dentro del sistema.
<b>V</b>	Vendedores	Es el grupo de usuarios con el mayor grado de limitaciones ya que su diseño se basa en una persona que solo surte las recetas o puede dar a conocer precios, más no puede cobrar. <i>(Utilizado en farmacias grandes)</i>

*Nota:*

*En las tablas siguientes se muestra el nombre del control y los permisos asignados para cada uno de los grupos de usuarios, y no necesariamente el nombre del control se llama idénticamente como la opción en sistema. Por ejemplo: el nombre de control Venta hace referencia al Administrador de Ventas.*



Ventana Principal del Sistema eMaksimus	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	S	S	S
Ventas	S	S	N	S	S
Articulos	S	S	S	S	S
Compras	S	S	N	S	N
Actualiza Precios	S	S	N	S	N
Parametros	S	N	N	S	N
Impresoras	S	S	S	S	N
Editor Reportes	S	N	N	S	N
Consultorio	S	N	S	N	N
Boton Subir FTP	S	S	S	S	S
Boton Bajar FTP	S	N	N	S	N
Boton Integrar	S	N	N	S	N
Boton Sucursales	S	S	S	S	N
Sub-Menu Datos Farmacia	S	N	N	S	N
Menu Inventarios	S	S	N	S	N
Menu Catalogos	S	S	N	S	N
Menu Seguridad	S	S	S	S	S
Usuarios	N	N	N	N	N
Menu Herramientas	S	N	N	S	N
Menu Reportes	S	S	S	S	S
Sub-Menu Reportes Cortes	S	S	N	S	N
Sub-Menu Reportes Ventas	S	N	N	S	N
Sub-Menu Reportes Promociones	S	N	N	S	N
Sub-Menu Reportes Compras	S	N	N	S	N
Sub-Menu Reportes Facturas Por Pagar	S	N	N	S	N
Sub-Menu Reportes Inventario	S	N	N	S	N
Sub-Menu Reportes Vendedores	S	N	N	S	S
Sub-Menu Reportes Consultorio	S	N	S	N	N
Sub-Menu Reportes Movimientos de Artículos	S	N	N	S	N

Administrador de Ventas	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	S
Agregar	S	S	N	S	S
Modificar	S	S	N	S	N
Cancelar	S	N	N	S	N



Detalle de Venta (Agregar)	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
(Aplicar Descuentos Especiales) Descuentos	S	N	N	S	N

Ajustar Tipo de Cambio de Moneda	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N

Realizar Corte Z	A	C	D	S	V
"No tiene seguridad"	S	S	S	S	S

Consultar Cortes	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Agregar	N	N	N	N	N
(Reimprimir) Modificar	S	S	N	S	N
Borrar	N	N	N	N	N
Listado	S	S	N	S	N

Movimientos de Efectivo en Caja	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Agregar	S	S	N	S	N
Modificar	N	N	N	N	N
Eliminar	N	N	N	N	N
Detalle de Movimiento de Efectivo	S	S	N	S	N

Inicializar Monto acumulado en Caja	A	C	D	S	V
"No tiene seguridad"	S	S	S	S	S

Administrador de Promociones	A	C	D	S	V
Update	S	N	N	S	N



Administrador de Ventas Perdidas	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	S	N	S	N
<b>Agregar</b>	S	S	N	S	N
<b>Modificar</b>	S	N	N	N	N
<b>Borrar</b>	S	N	N	N	N

Verificador de Precios	A	C	D	S	V
<b>"No tiene seguridad"</b>	S	S	S	S	S

Administrador de Compras y Devoluciones a Proveedor	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	S	N	S	N
<b>Agregar</b>	S	S	N	S	N
<b>Modificar</b>	S	S	N	S	N
<b>Cancelar</b>	S	N	N	N	N
<b>Devolución a Proveedor</b>	S	S	N	S	N

Realizar Reorden Inteligente a Proveedor	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	S	N	S	N

Administrador de Pedidos a Proveedor	A	C	D	S	V
<b>Update</b>	S	S	N	S	N

Administrador de Facturas Por Pagar	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	N	N	S	N
<b>Agregar</b>	N	N	N	N	N
<b>Modificar</b>	N	N	N	N	N
<b>Borrar</b>	N	N	N	N	N



Administrador de Catálogo de Artículos	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	S	S	S
Agregar	S	N	N	N	N
Modificar	S	N	N	N	N
Eliminar	S	N	N	N	N
Venta Perdida	S	S	N	S	S
Pestaña Utilidad	S	S	S	S	S
Botón Ver	S	S	S	S	S

Explosión de Cajas a Individuales	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N

Administrador de Traspasos de Salida	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Agregar	S	S	N	S	N
Modificar	S	S	N	S	N
Cancelar	S	N	N	S	N
Update	S	S	N	S	N

Administrador de Traspasos de Entrada	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Agregar	S	S	N	S	N
Modificar	S	S	N	S	N
Cancelar	S	N	N	S	N
Update	S	S	N	S	N

Registrar Salida por Merma	A	C	D	S	V
Acceso	S	N	N	N	N
(Control Descontinuado en versión 6.4.5) TipoES	N	N	N	N	N
(Control Descontinuado en versión 6.4.5) Concepto	N	N	N	N	N



Administrador de Ajustes a Inventario	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Agregar	S	S	N	S	N
Modificar	S	S	N	S	N
Borrar	S	N	N	N	N
Ajustes	S	N	N	N	N
Imprimir	S	S	N	S	N
(Agregar) Update	S	S	N	S	N

Herramientas de Ajuste (Captura con Lector)	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Entrada	S	S	N	S	N
(Pasa el listado a la ventana de Ajustes) Procesar	S	S	N	S	N
Borrar	S	S	N	S	N
Nueva Captura	S	S	N	S	N

Herramientas de Ajuste (Llenado sobre la lista)	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N

Realizar Captura de Inventario Inicial	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
(Control Descontinuado en versión 6.4.5) TipoES	N	N	N	N	N
(Control Descontinuado en versión 6.4.5) Concepto	N	N	N	N	N

Realizar Actualización de Precios	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Proceder	S	S	N	S	N
(Salir) Cancelar	S	S	N	S	N

Administrador de Clientes	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	S	S	S
Agregar	S	S	S	S	S
Modificar	S	S	S	S	N
Eliminar	S	N	N	N	N
Ventana Agregar Cliente (Acceso)	S	S	S	S	S
Ventana Agregar Cliente (Descuento)	S	N	N	N	N
Disponible en versión 6.4.5					



Administrador de Vendedores y Cajeros	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Agregar	S	N	N	S	N
Modificar	S	N	N	S	N
Borrar	S	N	N	N	N

Administrador de Proveedores	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	S	S	S
Agregar	S	S	N	S	N
Modificar	S	S	N	S	N
Borrar	S	N	N	N	N

Administrador de Laboratorios	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	S	S	S
Agregar	S	N	N	N	N
Modificar	S	N	N	N	N
Borrar	S	N	N	N	N

Administrador de Departamentos	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Agregar	S	N	N	N	N
Modificar	S	N	N	N	N
Borrar	S	N	N	N	N

Administrador de Familias	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	N	S	N
Agregar	S	N	N	N	N
Modificar	S	N	N	N	N
Borrar	S	N	N	N	N

Catálogo de Bancos	A	C	D	S	V
"No tiene seguridad"	S	S	S	S	S

Catálogo de Estados del País	A	C	D	S	V
"No tiene seguridad"	S	S	S	S	S





Catálogo de Descuentos Especiales	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	S	N	S	N
<b>Agregar</b>	S	N	N	S	N
<b>Modificar</b>	S	N	N	S	N
<b>Borrar</b>	S	N	N	S	N

Catálogo de Conceptos de Movimientos en Caja	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	S	N	S	N
<b>Modificar</b>	S	N	N	N	N
<b>Eliminar</b>	S	N	N	N	N

Catálogo de Conceptos para las Ventas Perdidas	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	S	N	S	N
<b>Modificar</b>	S	N	N	N	N
<b>Eliminar</b>	S	N	N	N	N

Realizar Nueva Consulta Médica	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	S	S	S	S
<b>Agregar</b>	N	N	S	N	N
<b>Modificar</b>	N	N	S	N	N
<b>Borrar</b>	N	N	S	N	N
<b>Imprimir</b>	S	S	S	S	S
<b>Update</b>	N	N	S	N	N

Administrador de Pacientes	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	S	S	S	S
<b>Agregar</b>	N	N	S	N	N
<b>Modificar</b>	N	N	S	N	N
<b>Borrar</b>	N	N	S	N	N
<b>Update</b>	S	S	S	S	S



Administrador de Médicos	A	C	D	S	V
Acceso	S	N	S	N	N
Agregar	S	N	N	N	N
Modificar	S	N	N	N	N
Borrar	S	N	N	N	N
Update	S	N	S	N	N

Administrador de Impresoras	A	C	D	S	V
"No tiene seguridad"	S	S	S	S	S

Mantenimiento de Tablas del Sistema	A	C	D	S	V
Acceso	S	N	N	S	N

Impresion de Etiquetas	A	C	D	S	V
De un Artículo (Cantidad Especifica)	S	N	N	S	N
De un Artículo con Código de Barras	S	N	N	S	N
Código de Barras del Catálogo (Completo)	S	S	S	S	S
De los artículos Activos	S	S	S	S	S
Artículos con Cambio de Precios	S	S	S	S	S

Importar / Exportar Archivos Externos	A	C	D	S	V
Importar Catálogo de Artículos desde .CSV	S	N	N	N	N
Importar Archivos con Sal	S	N	N	N	N
Exportar Catálogo de Artículos a .CSV	S	S	S	S	S

Operaciones Avanzadas sobre Artículos	A	C	D	S	V
Inicializar Familias del Catálogo de Artículos	S	N	N	N	N
Inicializar Existencias de Inventario	S	N	N	N	N
Inicializar Descuentos en Artículos	S	N	N	N	N
Inicializar Precios en Catálogo de Artículos	S	N	N	N	N
Inicializar Comisión en Artículos	S	N	N	N	N
Borra Campo Sal de Catálogo de Artículos	S	N	N	N	N
Borra Campo Localización de Catálogo de Artículos	S	N	N	N	N
Denegar la Impresión de Etiquetas de todos los Artículos	S	N	N	N	N



Movimientos sobre Artículos en Inventario	A	C	D	S	V
Insertar Movimiento de Inventario Inicial Por Existencias	S	N	N	N	N
Modificar Precio Registrado en Movimiento	S	N	N	N	N
Ajustar Existencia en Base a Histórico de Movimientos	S	N	N	N	N

Cambiar Folio de Facturas de Venta	A	C	D	S	V
Acceso	S	N	N	N	N
Guardar	S	N	N	N	N
Cancelar	S	N	N	N	N

Inicialización de Sistema (Eliminación Total de Datos)	A	C	D	S	V
Acceso	S	S	S	S	S
Proceder	S	S	S	S	S

Depuración de Datos (Respaldo Años Anteriores)	A	C	D	S	V
Acceso	S	N	N	N	N

Reporte Ventas -> Artículos Más y Menos Vendidos	A	C	D	S	V
Acceso	S	N	N	S	N

Grafica Ventas Por Periodo	A	C	D	S	V
Acceso	S	N	N	S	N

Grafica Compras Por Periodo	A	C	D	S	V
Acceso	S	N	N	S	N

Grafica Artículos Más Vendidos	A	C	D	S	V
Acceso	S	N	N	S	N



Editor de Reportes de Sistema	A	C	D	S	V
<b>Acceso</b>	S	N	N	S	N
<b>Agregar</b>	S	N	N	S	N
<b>Modificar</b>	S	N	N	N	N
<b>Borrar</b>	N	N	N	N	N

Todas las tablas anteriores representan el cómo están definidos los accesos y privilegios dentro del sistema, pero estos pueden ser modificados solo por un Grupo de Usuarios existente en eMaksimus, pero debido a los alcances que este tiene no se da a conocer desde un inicio.

SISTEMAS es el grupo de usuarios que tiene el mayor alcance dentro de eMaksimus y es el encargado de la administración de los permisos y privilegios. Dentro de él está definido un usuario llamado “**sistemas**”, que es el utilizado en un inicio para realizar las modificaciones mencionadas. Aún cuando no se recomienda que se generen más usuarios dentro del grupo sistemas, esto no significa que no se pueda hacer, usted puede dar de alta cuantos usuarios sean necesarios en cada uno de los grupos de usuarios dentro del sistema eMaksimus. Para poder seguir soportando de una manera correcta al sistema eMaksimus, le solicitamos que si usted necesita un usuario de nivel sistemas, genere uno nuevo, dejando el existente sin cambio alguno, ya que ese usuario es el que utilizamos regularmente para darle soporte a su sistema.

Nuevamente le hacemos mención de la siguiente advertencia:



**¡Advertencia!** Las modificaciones que se realicen a los permisos de los usuarios predefinidos del sistema, deberán considerarse de suma importancia y deben ser documentados para futuras aclaraciones.

Por lo tanto lo invitamos a que cualquier modificación que realice anótelas en un lugar seguro y que no sea fácil de olvidar.



## II. Modificando los permisos de Usuario en el Sistema eMaksimus.

Para modificar un permiso o privilegio de uno de los usuarios del sistema, deberá firmarse con el usuario sistemas, tal y como se muestra a continuación (Imagen 1):

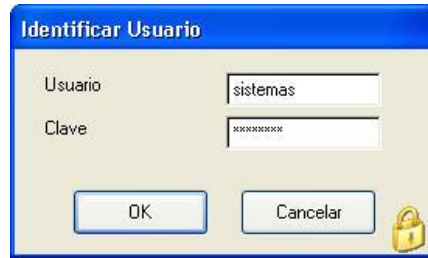
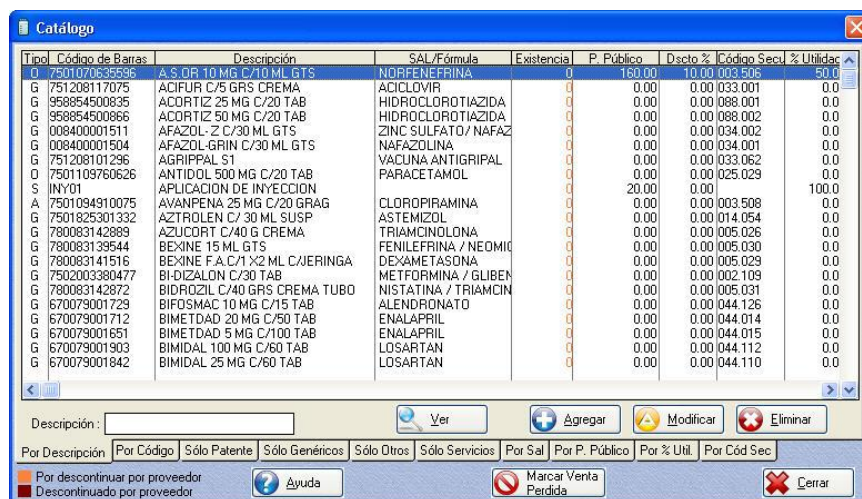


Imagen 1. Ventana de ingreso a sistema.

Por default, la clave de acceso es igual al nombre de usuario; por lo tanto si es la primera vez que ingresara al sistema con el usuario *sistemas*, la clave es *sistemas*.

Una vez firmado en sistema con un usuario del grupo sistemas, entonces podrá modificar los privilegios de los usuarios. Para hacerlo tiene que utilizar la combinación de teclas **CTRL + F8** para abrir el administrador de permisos del sistema. Los permisos se modifican por ventana y/o proceso del sistema por lo tanto tiene que abrir la ventana correspondiente a la cual desea modificar los permisos.

Supongamos que se desea cambiar el permiso a que el supervisor pueda agregar artículos al catálogo, para ello hay que abrir la ventana de catalogo como se muestra a continuación (Imagen 2):



Tipo	Código de Barras	Descripción	SAL/Fórmula	Existencia	P. Público	Dcto %	Código Secu	% Utilidad
O	7501070635596	A.S. OR 10 MG C/10 ML GTS	NORFENEFRINA	0	100.00	10.00	003.506	50.0
G	751208117075	ACIFUR C/5 GRS CREMA	ACICLOVIR	0	0.00	0.00	033.001	0.0
G	956854500835	ACORTIZ 25 MG C/20 TAB	HIDROCLOROTIAZIDA	0	0.00	0.00	088.001	0.0
G	956854500866	ACORTIZ 50 MG C/20 TAB	HIDROCLOROTIAZIDA	0	0.00	0.00	088.002	0.0
G	008400001511	AFAZOL 2 C/30 ML GTS	ZINC SULFATO/NAFAZ	0	0.00	0.00	034.002	0.0
G	008400001504	AFAZOL-GRIN C/30 ML GTS	NAFAZOLINA	0	0.00	0.00	034.001	0.0
G	751208101296	AGRIPPAL S1	VACUNA ANTIGRIPAL	0	0.00	0.00	033.062	0.0
O	7501109760626	ANTIDOL 500 MG C/20 TAB	PARACETAMOL	0	0.00	0.00	025.029	0.0
S	INY01	APLICACION DE INYECCION		0	20.00	0.00		100.0
A	7501094910075	AVANPENA 25 MG C/20 GRAG	CLOROPIRAMINA	0	0.00	0.00	003.508	0.0
G	7501825301332	AZTROLEN C/ 30 ML SUSP	ASTEMIZOL	0	0.00	0.00	014.054	0.0
G	780083142889	AZUCORT C/40 G CREMA	TRIAMCINOLONA	0	0.00	0.00	005.026	0.0
G	780083139544	BEXINE 15 ML GTS	FENILEFRINA / NEOMIC	0	0.00	0.00	005.030	0.0
G	780083141516	BEXINE F.A.C/1 X2 ML C/ERINGA	DEXAMETASONA	0	0.00	0.00	005.029	0.0
G	7502003380477	BI-DIZALON C/30 TAB	METFORMINA / GIBEN	0	0.00	0.00	002.109	0.0
G	780083142872	BIDROZIL C/40 GRS CREMA TUBO	NISTATINA / TRIAMCIN	0	0.00	0.00	005.031	0.0
G	670079001729	BIFOSMÁC 10 MG C/15 TAB	ALENDRONATO	0	0.00	0.00	044.126	0.0
G	670079001712	BIMETDAD 20 MG C/50 TAB	ENALAPRIL	0	0.00	0.00	044.014	0.0
G	670079001651	BIMETDAD 5 MG C/100 TAB	ENALAPRIL	0	0.00	0.00	044.015	0.0
G	670079001903	BIMIDAL 100 MG C/60 TAB	LOSARTAN	0	0.00	0.00	044.112	0.0
G	670079001842	BIMIDAL 25 MG C/60 TAB	LOSARTAN	0	0.00	0.00	044.110	0.0



Imagen 2. Ventana de Catálogo de Artículos.

Presione la combinación de teclas **CTRL + F8** y esto mostrará la ventana de administración de permisos, como se muestra a continuación (Imagen 3):

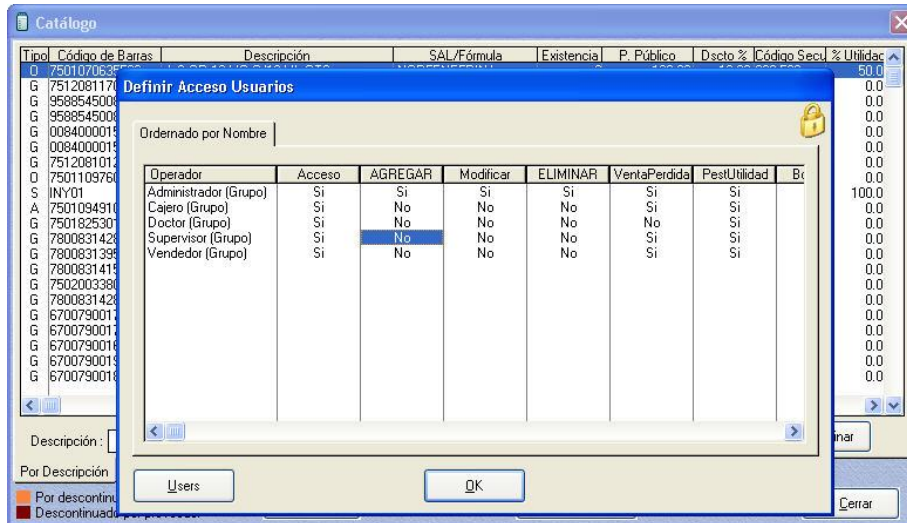


Imagen 3. Administración de Permisos de Usuario.

Una vez que se tenga seleccionado el permiso a modificar, hacer doble clic sobre él, para que el acceso sea modificado, tal y como se muestra en la siguiente imagen (Imagen 4):

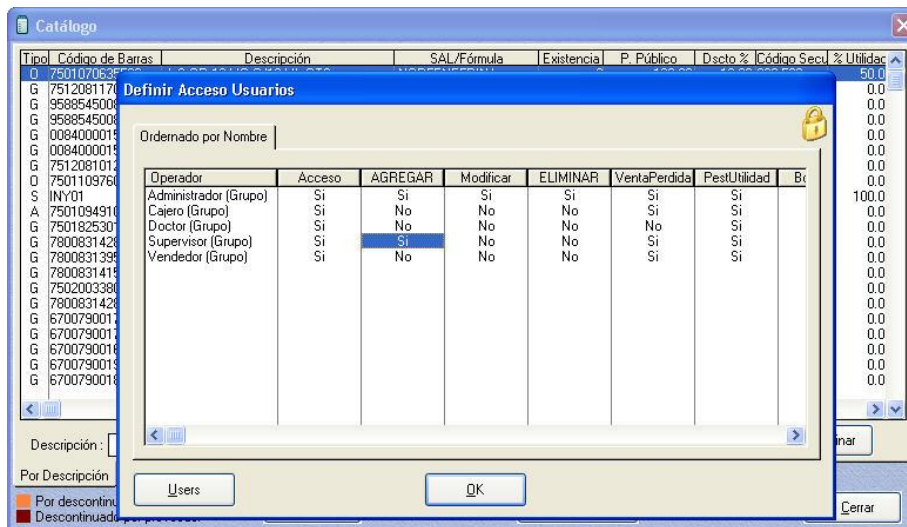


Imagen 4. Permiso modificado.

Ya que se realicen las modificaciones correspondientes, entonces presionar el botón **OK**. Y para probar que los cambios se hayan realizado correctamente, ingresar al sistema con el usuario modificado y verifique el control modificado.



### **III. Mis Anotaciones de modificación de Permisos de Usuarios en eMaksimus.**

Anexamos esta hoja, para que realice sus anotaciones correspondientes.

